



CLUB ALPINO ITALIANO
SEZIONE DI PORDENONE

ASSEMBLEA STRAORDINARIA E ORDINARIA DEI SOCI

Martedì 25 Maggio 2021

Inizio assemblea: ore 19.00

Inizio procedure di ammissione (check-in): ore 18.30

(si raccomanda la massima puntualità)

**Istruzioni operative sull'uso e configurazione
della piattaforma ZOOM**

MODALITÀ DI INSTALLAZIONE DELL'APPLICAZIONE "ZOOM"

Buongiorno a tutti.

Di seguito vi invio alcune note preliminari all'accesso all'assemblea tramite la piattaforma Zoom.

Per iniziare consiglio di installare l'applicazione **Zoom** prima di connettersi alla riunione, questo faciliterà le procedure di ingresso al *meeting*.

Andate alla pagina <https://zoom.us/> cliccate sul menù in alto a destra la voce "**RISORSE**" e quindi sulla voce "**Scarica il client Zoom**".

Eseguite l'installazione e al termine vi comparirà la seguente finestra.

Chiudetela e attendete che vi arrivi il **link** per la riunione tramite email da parte della Sezione.



COME ACCEDERE ALLA ASSEMBLEA SU PIATTAFORMA ZOOM

Prima di procedere assicuratevi di avere l'audio del PC attivato oppure gli auricolari inseriti correttamente nella presa "cuffie" del PC, altrimenti non riuscirete ad ascoltare la riunione.

La telecamera del PC (se provvisto) o del notebook verrà disabilitata automaticamente dalla regia dell'Assemblea nel momento in cui accederete alla riunione, dato che resteranno attive solo le telecamere dei relatori.

Nella mail che riceverete dalla Sezione, vi apparirà un testo come quello che segue.

Per entrare nella riunione sarà sufficiente **cliccare sul link indicato dalla freccia** nell'immagine sottostante, **all'orario di check-in**:

Argomento: Assemblea Straordinaria e Ordinaria dei soci della sezione CAI di Pordenone

Ora: 25 mag 2021 15:00 Roma

Entra nella riunione in Zoom

<https://zoom.us/j/96965838119>  (questo è il link che dovrete *clikkare* per entrare nella riunione)

ID riunione: 969 6583 8119

Un tocco su dispositivo mobile

+3902124128823,,96965838119# Italia

+390694806488,,96965838119# Italia

Componi in base alla tua posizione

+39 021 241 28 823 Italia

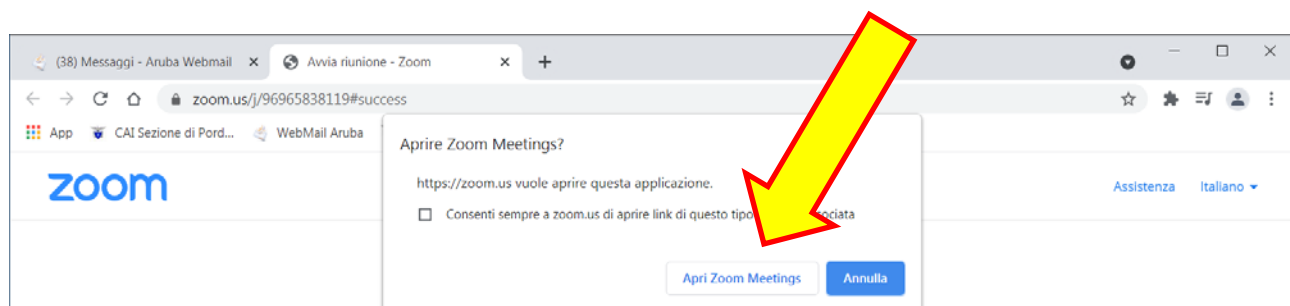
+39 069 480 6488 Italia

+39 020 066 7245 Italia

ID riunione: 969 6583 8119

Trova il tuo numero locale: <https://zoom.us/u/ablQ8yo8b7>

Successivamente, vi apparirà la richiesta di apertura dell'applicazione Zoom, dove sarà sufficiente cliccare su "Apri Zoom Meetings":



Fai clic su **Apri Zoom Meetings** nella finestra di dialogo visualizzata dal tuo browser

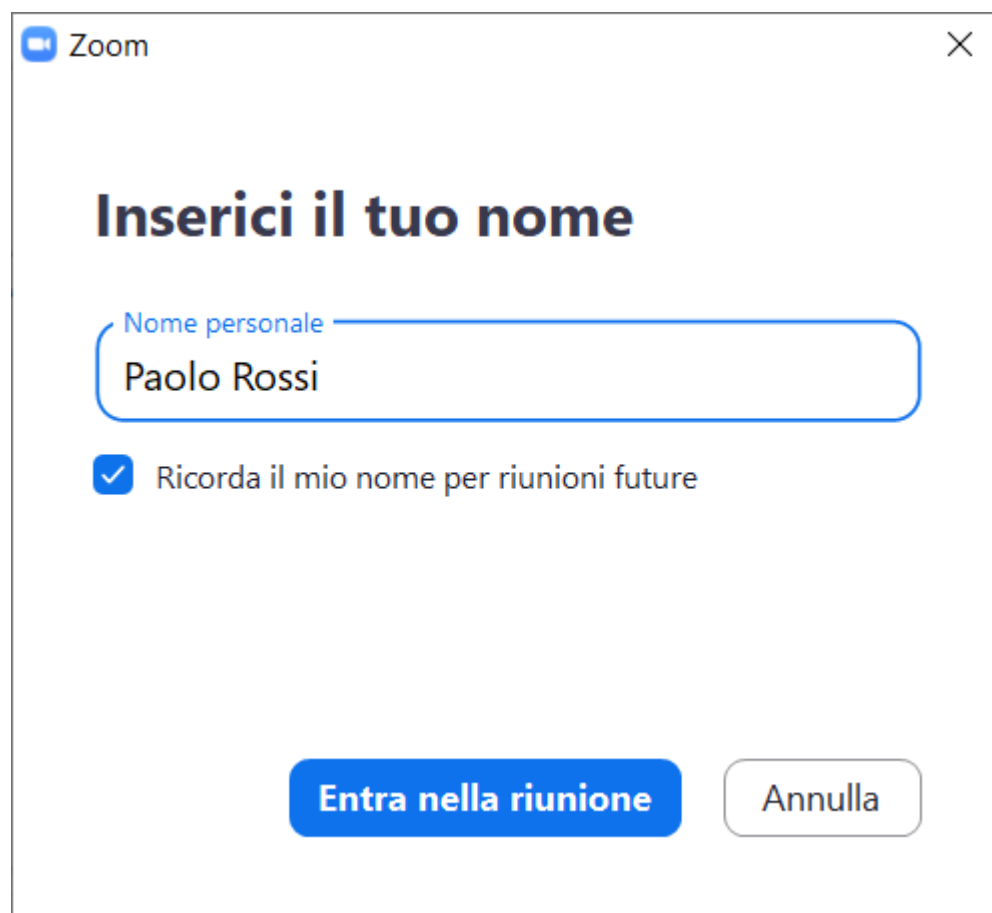
Se non visualizzi una finestra di dialogo, fai clic su **Avvia riunione** sotto

[Avvia riunione](#)

Non hai installato il client Zoom? [Scarica ora](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. Tutti i diritti riservati.
Informativa privacy e legale

Se questa è la prima volta che utilizzate Zoom, vi verrà chiesto di inserire il vostro nome per identificarvi nel meeting.



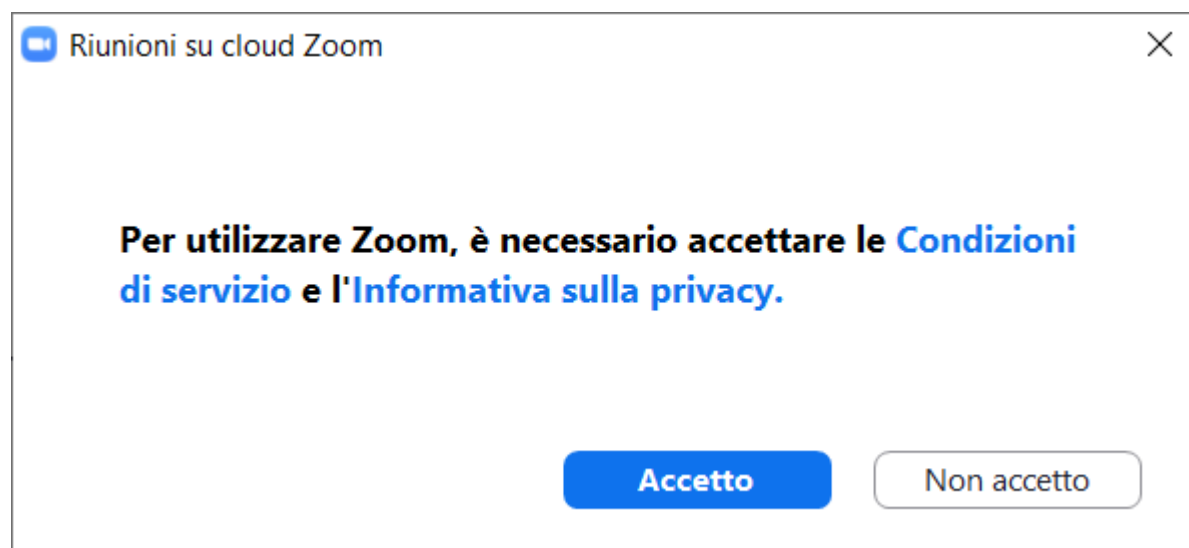
The screenshot shows a Zoom dialog box titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Inserisci il tuo nome". Below it is a text input field labeled "Nome personale" containing the text "Paolo Rossi". Underneath the input field is a checked checkbox with the label "Ricorda il mio nome per riunioni future". At the bottom, there are two buttons: a blue "Entra nella riunione" button and a white "Annulla" button with a grey border.

È molto importante effettuare l'accesso scrivendo il vostro nome e cognome così come registrato sulla vostra tessera CAI ***(non utilizzate nick-name o altri nomi abbreviati).***

Questo servirà alla segreteria dell'assemblea per registrare la vostra presenza al meeting e verificare se avete diritto al voto per l'approvazione del Nuovo Statuto, il Bilancio consuntivo e quello preventivo.

Senza il vostro nome e cognome non sarete ammessi a partecipare all'assemblea e, di conseguenza, non potrete votare.

Successivamente cliccherete su "Entra nella riunione" e, al passo successivo, su "Accetto"



The screenshot shows a Zoom dialog box titled "Riunioni su cloud Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads "Per utilizzare Zoom, è necessario accettare le **Condizioni di servizio** e l'**Informativa sulla privacy**". At the bottom, there are two buttons: a blue "Accetto" button and a white "Non accetto" button with a grey border.

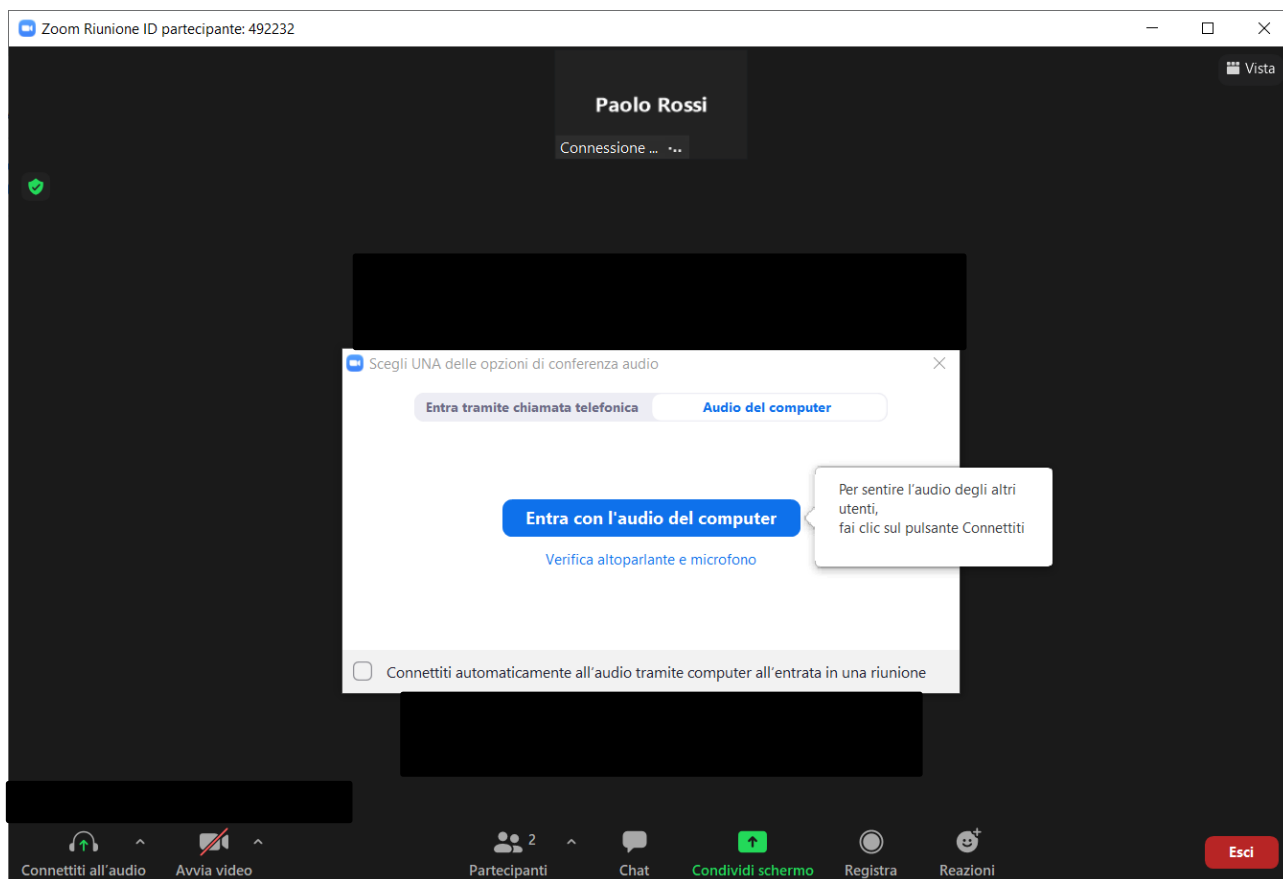
A questo punto vi viene richiesto di attendere affinché l'organizzazione possa verificare la vostra identità e vi permetta l'ingresso.



ATTENZIONE: Siete cortesemente invitati ad attendere pazientemente che vi venga dato l'accesso, perché in base al numero di persone che si collegano, le necessarie operazioni di verifica sugli elenchi dei soci potrebbero dilungarsi.

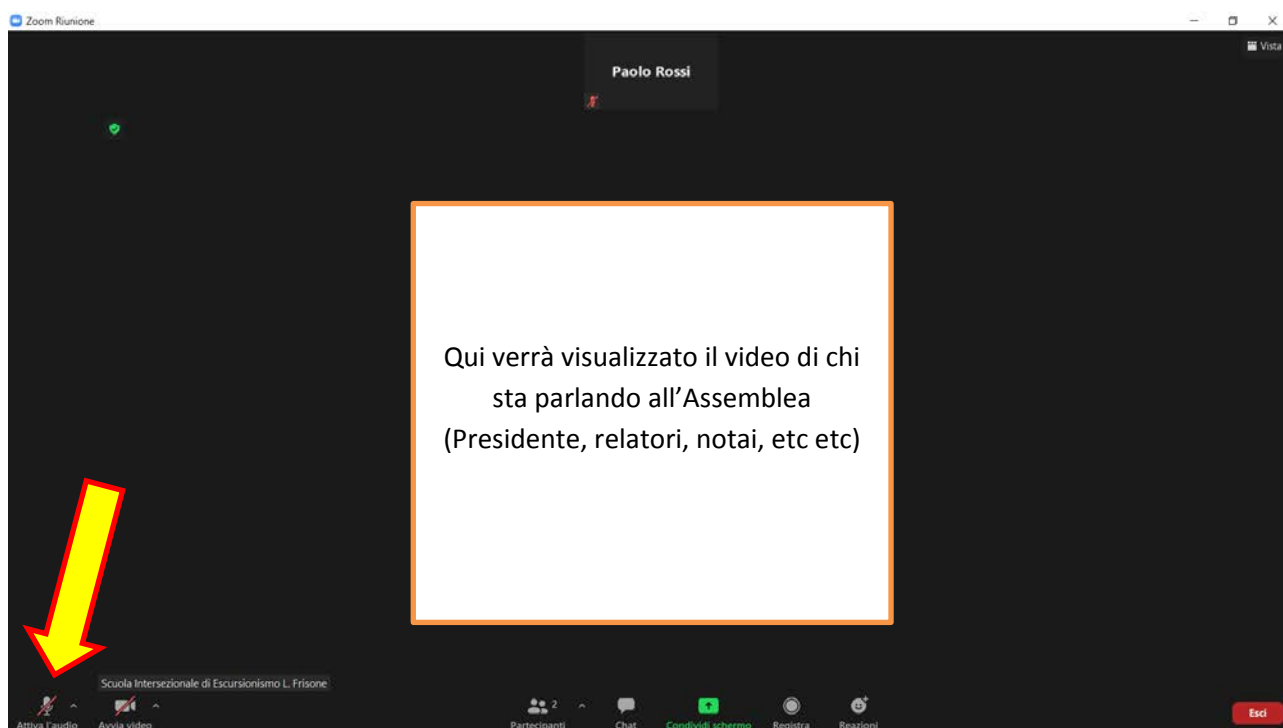
Si raccomanda, pertanto, di presentarsi puntuali all'orario di check-in comunicato.

Dopo aver ottenuto l'accesso all'assemblea, vi apparirà questa finestra dove vi si chiederà di cliccare sulla voce **"Entra con l'audio del computer"** (altrimenti non sentirete alcuna voce negli altoparlanti o nell'auricolare)



Potete ora vedere l'applicazione Zoom completa, con i controlli per gestire l'audio, il video e per accedere alla "chat" con la quale potrete esprimere il vostro voto nel momento in cui il Presidente dell'Assemblea darà il via alle votazioni.

Il video e l'audio saranno disattivati di default e saranno attivati dalla regia nel caso di interventi.



INTERVENTI E DISCUSSIONI

Se si desidera fare un intervento, o partecipare ad una discussione in corso, ci si può prenotare utilizzando la funzione “Alza la mano” oppure chiedendo l’intervento nella **chat** ed attendendo il proprio turno. La regia provvederà ad attivare l’audio e il video del richiedente.

ACCESSO ALLA CHAT

Per accedere alla “chat” è sufficiente cliccare sulla voce del menù in basso e si aprirà una finestra a destra dove potrete digitare il vostro testo.

VOTAZIONI

Le votazioni avverranno singolarmente per ogni punto all’ordine del giorno ove sono richieste e una di seguito all’altra.

Si apriranno con avviso del Presidente dell’Assemblea, e con la dicitura apposta in chat dalla regia (ad. esempio: **APPROVAZIONE BILANCIO: VOTAZIONE APERTA**)

Al momento delle votazioni, nella chat (vedi freccia nella figura sottostante) sarà consentito esprimere la propria preferenza solamente come segue.

Per semplificare le procedure, la votazione avverrà inizialmente con l’espressione dei soli voti **contrari**.

Ad esempio, Paolo Rossi scriverà sulla chat: **Paolo Rossi è contrario** e premerà **Invio** per inviare il testo alla chat). In un secondo momento ci sarà l’espressione di coloro che preferiscono astenersi. Ad es. Luca Bianchi scriverà **Luca Bianchi si astiene** e premerà **Invio**).

Trascorsi alcuni minuti, il Presidente dell’Assemblea dichiarerà la votazione conclusa e sulla chat apparirà la dicitura di chiusura della votazione (ad es. **APPROVAZIONE BILANCIO: VOTAZIONE CHIUSA**) oltre la quale non sarà più possibile votare per l’argomento appena trattato.

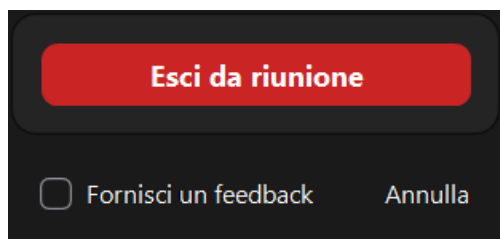
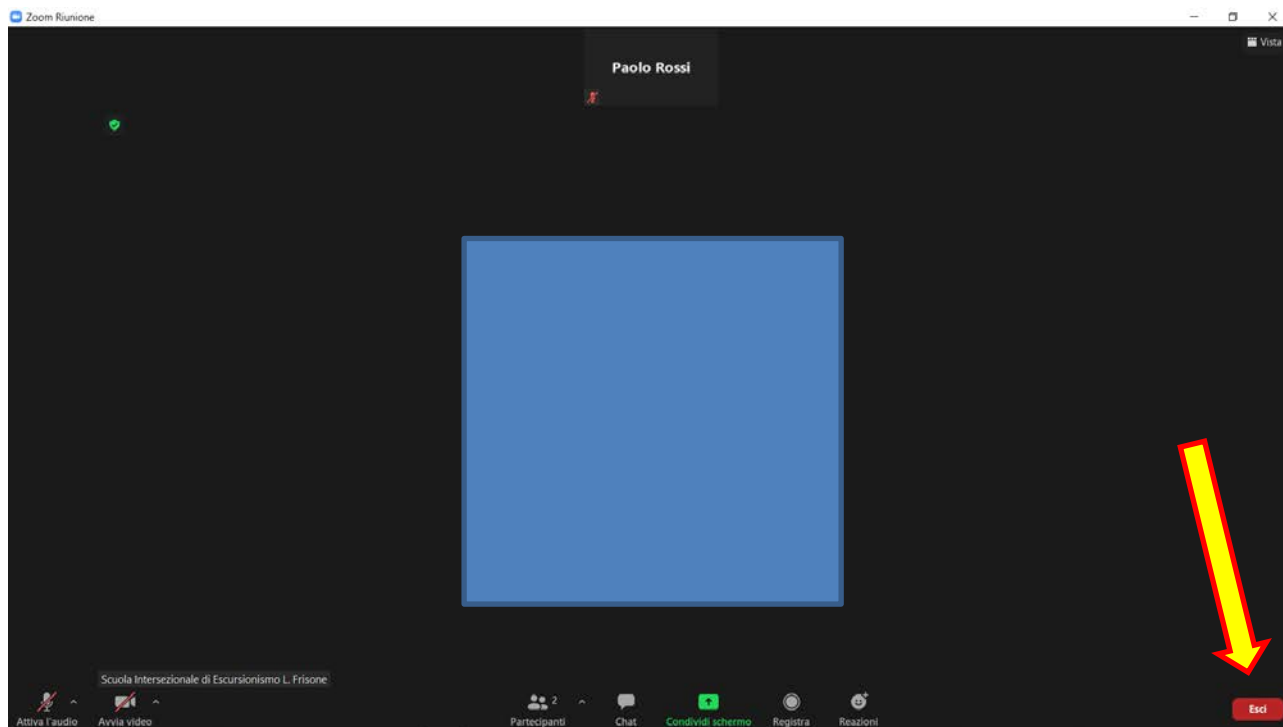
Questi passaggi saranno ripetuti per ogni votazione all’ordine del giorno.

Al momento dello scrutinio, verranno conteggiati i voti contrari e degli astenuti che sono stati ricevuti in chat, sottraendoli al totale degli aventi diritto al voto. Il risultato finale fornirà il totale dei voti favorevoli.



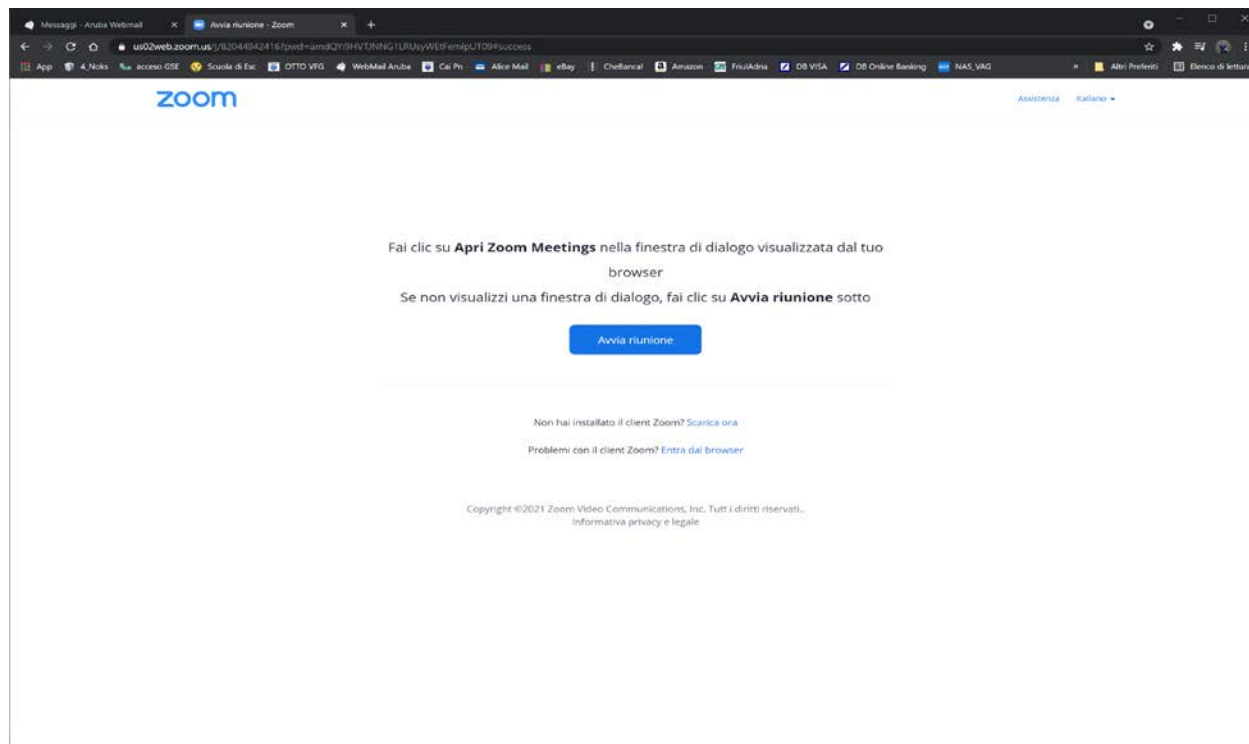
CHIUSURA DELL'ASSEMBLEA

Al termine dell'assemblea per uscire basterà cliccare sul pulsante di colore rosso con la scritta "Esci" e successivamente confermare l'uscita premendo il pulsante "Esci da riunione"



MODALITÀ DI ACCESSO TRAMITE BROWSER (Chrome, Edge, Firefox o altri)

Dopo aver cliccato sul *link* che vi è giunto con la mail citata a pagina 2-3, dovrete cliccare sul pulsante **“avvia riunione”** nella finestra del browser:

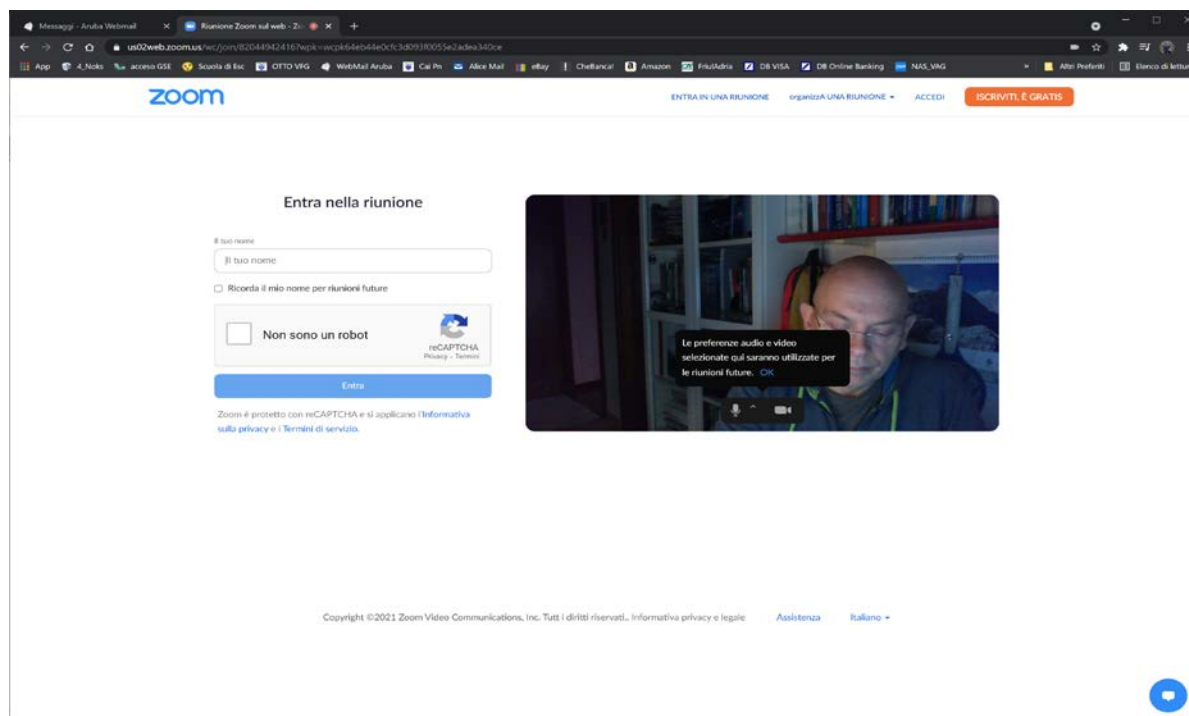


Vi apparirà questa finestra dove dovrete scrivere il **vostrò nome e cognome** così come registrato sulla **vostra tessera CAI** (**non utilizzate nick-name o altri nomi abbreviati**).

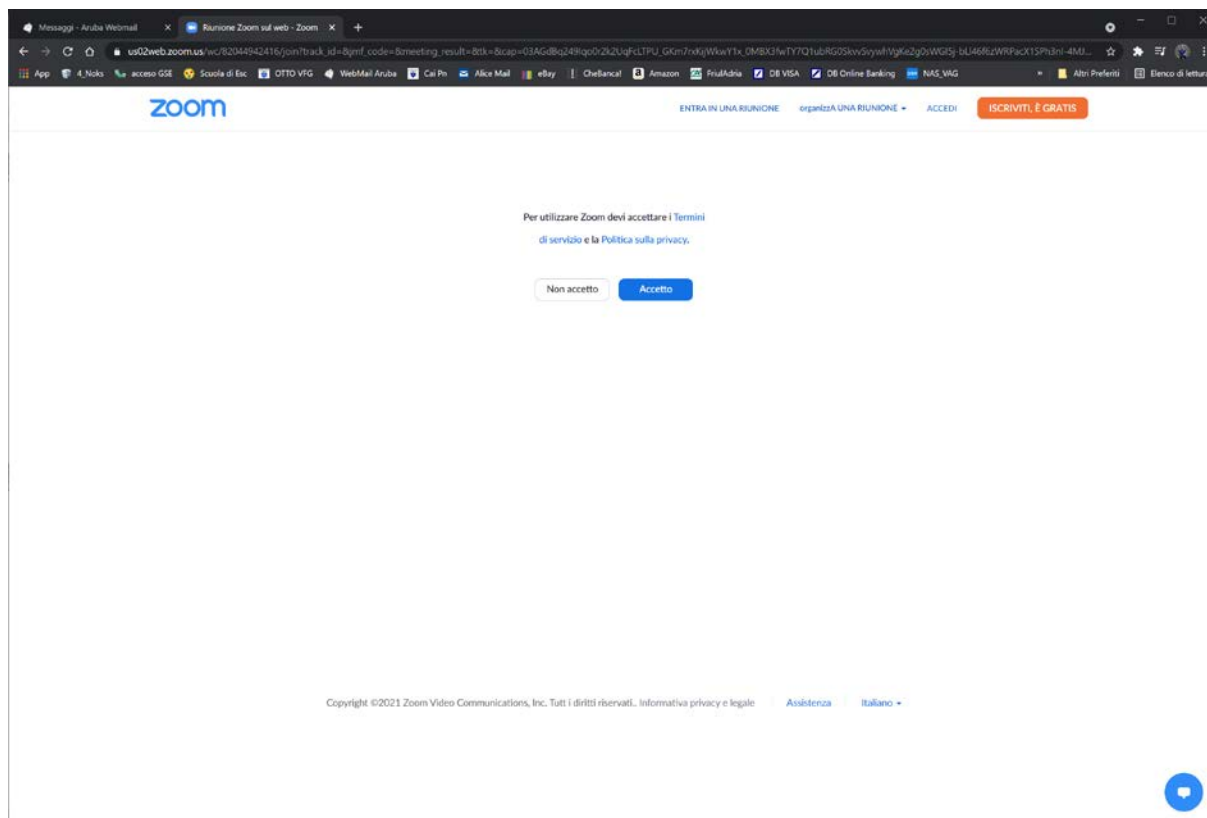
Questo servirà alla segreteria dell'assemblea per registrare la vostra presenza al meeting e verificare se avete diritto al voto per l'approvazione del Nuovo Statuto, il Bilancio consuntivo e quello preventivo.

Facciamo presente che senza il vostro nome e cognome non sarete ammessi a partecipare all'assemblea e, di conseguenza, non potrete votare.

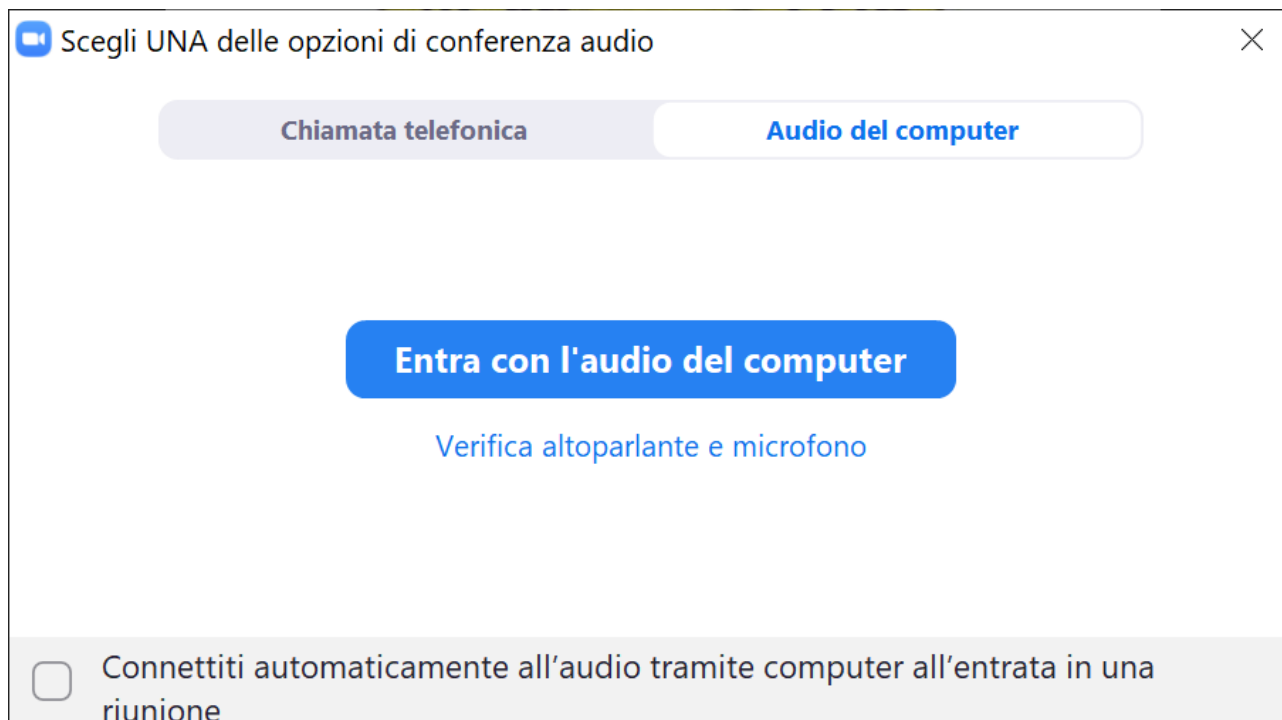
Cliccare su “Non sono un robot” e successivamente su “Entra”



Accettare le condizioni d'uso...



Cliccare su **“Entra con l’audio del computer”** (altoparlanti o auricolari)



Successivamente potrete vedere l’applicazione Zoom completa, con i controlli per gestire l’audio, il video, per accedere alla “chat”.

Da questo punto in poi valgono le stesse istruzioni fornite per la partecipazione all'assemblea tramite applicazione (da pag. 6 di questo documento)

Si raccomanda di fare attenzione a non chiudere il browser, altrimenti sarà necessario ripetere il collegamento dall'inizio e rifare il check-in.

Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti sulle procedure descritte, potete chiamare la segreteria in orario di apertura ([Segreteria | CAI Sezione di Pordenone \(caipordenone.it\)](https://www.caipordenone.it))

Buon ascolto e buona partecipazione.

Club Alpino Italiano Sezione di Pordenone

La segreteria